Teitl y Swydd: Swyddog Cysylltiadau Cyhoeddus a'r Cyfryngau

Uned/Ysgol: MCSR

Gradd: 5A/B

HERA: MCSR42

Prif bwrpas y rôl

Fel y Swyddog Cysylltiadau Cyhoeddus a'r Cyfryngau, byddwch yn datblygu cynlluniau cyfryngau a chynnwys Cysylltiadau Cyhoeddus a'r cyfryngau sy'n cyd-fynd ag uchelgeisiau strategol y Brifysgol. Byddwch hefyd yn darparu gallu trin a monitro cyfryngau adweithiol iawn, ac yn creu a straeon hadau yn rhagweithiol i gynyddu ymgysylltiad a gwella enw da Met Caerdydd. Yn allweddol i'r rôl hon fydd datblygu ac addasu cynnwys cyfryngau a chysylltiadau cyhoeddus i'w ddefnyddio ar gyfryngau digidol a chymdeithasol. Mae hon yn swydd allweddol a fydd yn cyfrannu at Strategaeth 2030 y Brifysgol, gan atgyfnerthu blaenoriaethau strategol drwy adrodd straeon effeithiol ac allgymorth cyfryngau.

Cyfrifoldebau a chyfraniadau allweddol

- Gweithio'n agos gyda staff ar draws y Brifysgol i nodi straeon newyddion posibl, datblygu negeseuon cyfathrebu allweddol, a chynllunio a chyflwyno ymgyrchoedd cysylltiadau cyhoeddus amlgyfrwng.

- Ymchwilio, ysgrifennu a dosbarthu straeon newyddion, postiadau cyfryngau cymdeithasol, blogiau, erthyglau barn ar ffurf traddodiadol ac amlgyfrwng.

- Gweithredu fel y pwynt cyswllt cyntaf ar gyfer galwadau gan y cyfryngau, delio ag ymholiadau'r wasg, a dod o hyd i arbenigwyr ar gyfer sylwadau'r cyfryngau ac i wneud y mwyaf o gyfleoedd i ddwyn newyddion.

- Chwarae rhan allweddol wrth gefnogi ymateb y Brifysgol i argyfwng/digwyddiadau mawr, gan gynnwys ymgyfarwyddo â'r cynlluniau cyfathrebu argyfwng.
- Chwarae rhan allweddol mewn ymdrin â materion enw da yn y cyfryngau yn rhagweithiol ac yn adweithiol, gan gynnwys drafftio negeseuon allweddol ar gyfer uwch lefarwyr a drafftio datganiadau/llinellau cyfryngau.
- Datblygu a chynnal tabl cynghrair a chronfa ddata gwobrau'r brifysgol, a darparu cynnwys cyfredol i gasglwyr tablau cynghrair, gan gysylltu ag adrannau mewnol eraill.
- Cefnogi academyddion ar sut y gallant hyrwyddo eu hymchwil/gwaith a chodi eu proffil yn y cyfryngau a thrwy arweinyddiaeth feddwl ac yn The Conversation.
- Trefnu cyfweliadau â'r cyfryngau a chyfleoedd siarad allanol i staff, gan ddarparu briffiau llawn a phresenoldeb yn ôl yr angen.
- Dod yn hyfedr mewn cynhyrchu cynnwys newyddion ysgrifenedig ac amlgyfrwng ar gyfer y wefan, sianeli staff a myfyrwyr a bwletinau/e-byst, a chyfryngau cymdeithasol priodol.

- Sicrhau bod yr holl gyfathrebiadau yn hygyrch ac yn berthnasol i'r gynulleidfa, gan gynnwys cydymffurfio â Safonau'r laith Gymraeg. Mae hyn yn cynnwys ymgyfarwyddo â phrotocolau cyfathrebu a chynllun Rheoli Argyfwng Met Caerdydd a sicrhau eu bod yn cael eu dilyn.
- Monitro, gwerthuso ac adrodd ar effaith gweithgarwch cyfathrebu allanol a chyfryngau Met Caerdydd, gan wneud y mwyaf o effeithiolrwydd pob sianel a monitro proffil allanol y Brifysgol i ddiogelu enw da'r Brifysgol.
- Gweithio gyda chydweithwyr uwch i ymchwilio ac ysgrifennu deunydd ar gyfer cyhoeddiadau corfforaethol y Brifysgol, gan brawfddarllen a goruchwylio ansawdd cyhoeddiadau lle bo'n briodol.
- Cydweithio â Swyddogion Marchnata Ysgolion i gefnogi cynlluniau marchnata a chynorthwyo recriwtio myfyrwyr drwy gynnwys cyfryngau a Chysylltiadau Cyhoeddus deniadol.
- Unrhyw gyfrifoldebau eraill o fewn cymhwysedd deiliad y swydd a neilltuwyd gan y Rheolwr Cyfathrebu ac Ymgysylltu â Staff (teitl/llinell adrodd i'w gadarnhau). Mae natur y swydd yn gofyn am agwedd hyblyg tuag at rywfaint o waith y tu allan i oriau gwaith. Disgwylir i ddeiliad y swydd fynychu rhai digwyddiadau y tu allan i oriau ac ar adegau ymateb i ymholiadau ac argyfyngau y tu allan i oriau.

Manyleb person

Cymwysterau hanfodol / Aelodaeth broffesiynol

- Cymhwyster hyd at lefel gradd neu brofiad cyfatebol mewn maes sy'n gysylltiedig â Chyfathrebu / Cysylltiadau Cyhoeddus

Profiad, gwybodaeth a sgiliau hanfodol

1. Profiad mewn rôl gyfathrebu/y wasg/cysylltiadau cyhoeddus.
2. Gwybodaeth a gwerthfawrogiad o'r heriau cyfathrebu sy'n wynebu'r sector AU.
3. Gallu rhagorol wrth ysgrifennu copi a phrawf ddarllen
4. Sgiliau cyfathrebu effeithiol, yn ysgrifenedig ac ar lafar, gyda thystiolaeth o allu gweithio dan bwysau a chwrdd â therfynau amser tynn.
5. Profiad o ddatblygu, ysgrifennu a golygu cyfathrebiadau a chynnwys amlgyfrwng deniadol o ansawdd uchel ar gyfer ystod eang o gynulleidfaoedd a sianeli.
6. Y gallu i drin gwybodaeth sensitif gyda doethineb a disgresiwn.
7. Y gallu i gysylltu'n hyderus â chydweithwyr ar bob lefel y tu mewn a'r tu allan i'r brifysgol.

Dymunol

1. Profiad o Wella Peiriannau Chwilio (SEO) ac ysgrifennu ar gyfer y we

2. Profiad mewn Newyddiaduraeth

Gofynion sgiliau Cymraeg
Mae'r Gymraeg yn hanfodol i'n myfyrwyr a'n staff ac mae'n rhan allweddol o'n darpariaeth a'n gwasanaethau. Ar gyfer pob swydd ym Met Caerdydd, mae hyfedredd yn y Gymraeg naill ai'n hanfodol neu'n ddymunol. Gallwch ddod o hyd i wybodaeth am y lefelau drwy edrych ar ein llyfryn: Lefelau sgiliau iaith Gymraeg. Os yw sgil wedi'i rhestru fel un hanfodol yn y tabl isod, gwnewch yn siŵr eich bod yn dangos hyn yn eich ffurflen gais ar-lein.

Lefel iaith a disgrifiwr cyffredinol	Gwrando	Darllen	Siarad	Ysgrifennu
A1 – Dechreuwr Yn gallu deall a defnyddio ymadroddion bob dydd cyfarwydd ac ymadroddion sylfaenol iawn yn y Gymraeg.	Dymunol	Dymunol	Dymunol	Dymunol
A2 - Defnyddiwr sylfaenol Yn gallu delio â gwybodaeth syml, uniongyrchol a chyfathrebu mewn Cymraeg sylfaenol.				
B1 - Defnyddiwr canolradd Yn gallu cyfathrebu, i lefel gyfyngedig, yn y Gymraeg am bethau sy'n gyfarwydd a/neu'n gysylltiedig â gwaith.				
B2 - Defnyddiwr canolradd uwch Yn gallu mynegi eich hun yn y Gymraeg ar amrywiaeth o bynciau a deall y rhan fwyaf o sgwrs gyda siaradwr brodorol.				
C1 - Defnyddiwr rhugl Yn gallu cyfathrebu'n rhugl yn y Gymraeg.				
C2 - Prif ddefnyddiwr Yn gallu cyfathrebu'n rhugl ar faterion cymhleth ac arbenigol yn y Gymraeg.				

Gofynion y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd

Nid oes angen gwiriad DBS ar gyfer y swydd hon.

Gwybodaeth ategol

Mae'r Brifysgol yn sefydliad deinamig ac mae'n bosib y bydd angen newidiadau o bryd i'w gilydd. Ni fwriedir i'r disgrifiad swydd na'r fanyleb person hwn fod yn gynhwysfawr.

Mae'r Brifysgol wedi ymrwymo i'r safonau ymddygiad moesegol a phroffesiynol uchaf. Felly, disgwylir i bob gweithiwr roi sylw dyledus i effaith eu hymddygiad personol ar y Brifysgol, myfyrwyr, cydweithwyr, rhanddeiliaid busnes a'n cymuned. Rhaid i bob gweithiwr ddangos ei fod yn cydymffurfio â'n Cod Ymddygiad Proffesiynol. Yn ogystal, dylai pob gweithiwr roi sylw arbennig i'w cyfrifoldebau o dan bolisïau a gweithdrefnau Prifysgol Metropolitan Caerdydd.